

Vedtægter

for Kulturklubben Danafrika

§ 1

Foreningens navn er Kulturklubben Danafrika.
Foreningens **hjemsted** er Frederiksberg Kommune.

§ 2

Foreningen har til **formål** at

- * udbrede kendskab til, forståelse for og påskønnelse af afrikansk kunst og kultur,
- * skabe netværk mellem mennesker, der arbejder for dette formål - dels i Danmark, dels mellem Danmark og Afrika, herunder etablere kontakt til og udveksle erfaringer mellem tilsvarende foreninger og enkeltpersoner, der arbejder for fremme af formålet.
- * formidle og udforme informations- og undervisningsmateriale, samt arrangere foredrag og debataftener, der fremstiller et alternativt og nuanceret billede af den afrikanske virkelighed.
- * iværksætte og støtte projekter og medieaktiviteter til fremme af formålet.
- * iværksætte og støtte udviklingsprojekter i Afrika.
- * yde økonomisk og anden støtte til kulturelle projekter i Afrika.

§ 3

Foreningen hviler på et absolut **upolitisk og ikke-religiøst grundlag**.

§ 4

Medlem af foreningen kan enhver være, som kan tilslutte sig foreningens formål og i øvrigt accepterer dens vedtægter og reglement.

Udmeldelse foregår skriftligt til bestyrelsen.

Medlemmer kan ekskluderes af foreningen, hvis de ikke overholder foreningens vedtægter eller regler, eller hvis foreningen finder, at vedkommendes aktiviteter og holdninger falder udenfor foreningens formål (§2). Eksklusion kan kun foretages af bestyrelsen, men kan ankes ved en generalforsamling.

§ 5

Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen.

§ 6

a) **Generalforsamlingen** er foreningens højeste myndighed.

b) Ordinær generalforsamling afholdes hvert år i februar, marts eller april måned. Generalforsamlingen indkaldes ved opslag og/eller brevudsendelse og er lovligt varslet, når der har været opslag derom senest 14 dage før afholdelse.

c) Forslag som ønskes behandlet på generalforsamlingen skal være tilsendt formanden senest syv dage før generalforsamlingen. Forslagsstillere har mødepligt, hvis deres forslag skal kunne behandles. Såfremt forslagsstiller ikke har mulighed for at møde op, kan denne repræsenteres ved et andet medlem af foreningen.

d) Beslutninger vedtages ved almindelig flertalsafstemning blandt de fremmødte medlemmer. Er et medlem forhindret i at være tilstede, kan denne person udstede fuldmagt til et af de fremmødte medlemmer og derigennem afgive sin stemme.

e) Vedtægtsændringer eller ændringer i foreningens reglement skal godkendes af generalforsamlingen med 2/3 flertal.

f) Indkaldelse til ekstraordinær generalforsamling kan ske med otte dages varsel, når flertallet af bestyrelsesmedlemmerne ønsker det, eller hvis 10 procent af medlemmerne skriftligt indgiver et forlangende til bestyrelsen med medfølgende dagsorden. Alle underskriverne skal være til stede på den ekstraordinære generalforsamling.

§ 7

Generalforsamlingens dagsorden skal altid indeholde:

- 1) Valg af dirigent, stemmetæller og referent
- 2) Beretning
- 3) Regnskab
- 4) Bestyrelsens forslag til handlingsplan for det kommende foreningsår
- 5) Indkomne forslag
- 6) Budget
- 7) Valg af formand, bestyrelsesmedlemmer og kasserer
- 8) Valg af 1. suppleant og 2. suppleant
- 9) Valg af revisor
- 10) Eventuelt

§ 8

a) **Bestyrelsen** består af en formand, en kasserer, samt mindst et og højst fem medlemmer. Bestyrelsen vælger selv sin næstformand, der fungerer som formand ved formandens fravær. Bestyrelsen har desuden to suppleanter, som tiltræder ved frafald.

b) Bestyrelsens medlemmer og revisor vælges for en periode på to år. (Ved den stiftende generalforsamling vælges tre medlemmer kun for ét år).

c) For at blive medlem af bestyrelsen skal man have været medlem af foreningen i mindst et år.

d) Bestyrelsesmøderne er åbne for alle medlemmer. Samtlige bestyrelsesmedlemmer indkaldes med mindst fire dages varsel, og det skal annonceres ved opslag. Der skal foreligge skriftlig dagsorden til mødet og foretages skriftligt referat. Enhver skriftlig henvendelse til bestyrelsen skal besvares indenfor 14 dage.

e) Bestyrelsen er kun beslutningsdygtig, når mindst 2/3 af dens medlemmer er til stede. Ved stemmelighed er formandens stemme afgørende.

f) Et bestyrelsesmedlem kan ikke ekskluderes af bestyrelsen undtagen af generalforsamlingen.

§ 9

a) **Foreningens daglige drift** administreres af bestyrelsen.

Bestyrelsen er ansvarlig for foreningens økonomi og drift. Bestyrelsen tilser, at et projekts udgifter aldrig må budgetteres til at overstige projektets indtægter. Bestyrelsen vælger selv sin sekretær til den daglige drift.

b) Sekretæren står for den daglige administration af foreningens aktiviteter og kan kun udføre beslutninger, som er godkendt af bestyrelsen. Sekretæren har dispositionsret til foreningens konto.

e) Ethvert nyt projekt skal godkendes af bestyrelsen. Projektansøger skal have besked om at forslaget er modtaget og behandles.

§ 10

a) **Regnskabsåret** er kalenderåret.

b) De årlige regnskaber fremlægges i revideret stand på generalforsamlingen, dog kan medlemmer som ikke har mulighed for at deltage i generalforsamlingen, rekvirere regnskaberne ved henvendelse til foreningen.

c) Bestyrelsen og kasserer har pligt til at varetage foreningens økonomi og indestående i bank eller giro. Forsømmelse heraf medfører ansvar for såvel forretningsudvalg som bogholder og kasserer.

§ 11

For at foreningen kan **opløses** kræves en enstemmig indstilling fra bestyrelsen, samt en godkendelse af $\frac{3}{4}$ af foreningens fremmødte medlemmer på en ekstraordinær generalforsamling.

§ 12

I tilfælde af foreningens opløsning kan dennes eventuelle midler aldrig blive genstand for deling, men skal anvendes til et filantropisk formål, hvilket bestemmes af den generalforsamling, som vedtager Ophævelsen af foreningen.

*Vedtaget med rettelser på generalforsamlingen
Frederiksberg, den 27. april 2007*

Dirigent: